



**PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH  
POSTGRADUATE MANAGEMENT CENTRE**

**NOTIS PENYERAHAN TESIS/ DISERTASI  
NOTICE OF THESIS/ DISSERTATION  
SUBMISSION**

**Panduan kepada Pemohon / Guides to Applicants :**

(Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form)

1. Permohonan ini adalah untuk calon memberikan notis untuk menyerahkan tesis/disertasi.  
*This application is for candidates who intends to submit thesis/dissertation.*
2. Calon perlu melengkapkan maklumat di Bahagian A dan mengemukakan kepada Penyelia tiga [3] bulan sebelum menyerahkan tesis/disertasi.  
*The candidates needs to complete the information in Part A of this form and submit it to the respective Supervisor three [3] months prior to thesis/dissertation submission.*
3. Calon dikehendaki mengemukakan satu [1] salinan abstrak tesis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris bersama borang ini.  
*The candidates is required to submit with this form one [1] copy of abstract in Bahasa Melayu and English.*
4. Penyelia perlu memberikan ulasan dan menurunkan tandatangan di ruangan berkaitan sebelum mengemukakan kepada Dekan Fakulti masing-masing.  
*The supervisor (s) are required to give remarks and sign in the specified column before submitting to the respective Faculty Dean.*
5. Borang ini adalah SULIT dan pihak Fakulti / PPS TIDAK DIBENARKAN menyerahkan atau membuat salinan borang yang telah lengkap untuk diberikan kepada Calon.  
*This form is strictly CONFIDENTIAL and the Faculty/ PPS IS NOT ALLOWED to make a copy of the completed form for the candidates.*

**BAHAGIAN A: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH CALON  
PART A: TO BE COMPLETED BY CANDIDATES**

<b>Nama Calon</b> <i>Candidate's Name</i>			
<b>No.Matrik</b> <i>Matric No.</i>		<b>No. Telefon</b> <i>Phone No.</i>	
<b>Peringkat</b> <i>Level</i>	<b>Sarjana</b> <i>Master</i> <input type="checkbox"/>	<b>Doktor Falsafah</b> <i>Doctor of Philosophy</i> <input type="checkbox"/>	
<b>Program Pengajian</b> <i>Programme</i>		<b>Fakulti</b> <i>Faculty</i>	
<b>Alamat Surat Menyurat</b> <i>Correspondence Address</i>			
<b>Tajuk Kajian</b> <i>Research Title</i>			
<b>Tarikh Jangkaan Tesis Dihantar</b> <i>Expected Date of Thesis Submission</i>			
<b>Nama Penyelia Utama</b> <i>Main Supervisor Name</i>			
<b>Nama Penyelia Bersama</b> <i>Co-Supervisor Name</i>			

**PERAKUAN (DECLARATION)**

- i. Dengan ini saya memperakukan bahawa / *I hereby certify that the*
- a) Tesis/ Disertasi akan diserahkan dalam tempoh tiga (3) bulan  
*thesis / dissertation is ready to be submitted within three (3) months*
- b) Telah memenuhi tempoh minimum pengajian  
*Fulfilled the minimum duration of studies*
- c) Telah mengikuti Kursus Metodologi Penyelidikan  
*Has attended the research methodology courses*
- d) Telah memenuhi syarat minima satu (1) kali pembentangan di peringkat Fakulti/ Institut/ Seminar/ Persidangan.  
*Has satisfactorily completed the minimum one time presentation at Faculty/ Institute/Workshop/ Conference*
- ii. Dengan ini disertakan / *Enclosed herewith:*
- a) Salinan surat keputusan Pembentangan Cadangan Penyelidikan dan keputusan Pembentangan Dapatan  
*A copy of Letter for Proposal Defence Result and Research Finding Result*
- b) Salinan sijil pembentangan Seminar/ Persidangan  
*A copy of certificate for presentation in Workshop/ Conference*
- c) Satu (1) salinan abstrak tesis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris / Bahasa Arab  
*A copy of thesis abstract in Bahasa Melayu and English/ Arabic*
- d) Salinan resit pembayaran yuran peperiksaan  
*A copy of receipt for payment of examination fee*
- e) Salinan Laporan Peratus Indeks Pertindihan (Turnitin)  
*A copy of Similarity Index Percentage Report (Turnitin)*

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan Calon**  
*(Signature of Candidate)*

\_\_\_\_\_  
**Tarikh**  
*(Date)*

<b>BAHAGIAN B: PERAKUAN PENYELIA UTAMA</b> <b>PART B: DECLARATION BY MAIN SUPERVISOR</b>
---

Dengan ini saya memperakukan bahawa Tesis/ Disertasi calon ini sedia untuk diserahkan dalam tempoh tiga (3) bulan  
*I hereby certify that the thesis / dissertation is ready to be submitted by the candidate within three (3) months*

\_\_\_\_\_  
**Tandatangan dan Cop Rasmi**  
*(Signature and Official Stamp)*

\_\_\_\_\_  
**Tarikh**  
*(Date)*

**BAHAGIAN C: KELULUSAN Pengerusi Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti  
PART C: APPROVAL BY CHAIRMAN OF FACULTY'S GRADUATE STUDIES COMMITTEE**

Saya ..... Pengerusi Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.....mengesahkan perakuan yang dibuat oleh Penyelia Utama calon ini seperti yang tercatat di Bahagian B. Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti telah memperakukan Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis:

I.....*Chairman of the Committee of Graduate Studies at faculty..... verify the recommendations made by the Main Supervisor as stipulated in Part B. The Management committee of Graduate Studies at Faculty has recommended the appointment of the following Thesis Examination Committee:*

<b>Pengerusi /Chairman</b>	<b>Pengerusi Simpanan / ReserveChairman</b>
Nama : Name : .....	Nama : Name : .....
Fakulti : Faculty: .....	Fakulti : Faculty: .....
<b>Pemeriksa Luar / External Examiner</b>	<b>Pemeriksa Luar Simpanan / Reserve External Examiner</b>
Nama : Name: .....	Nama : Name: .....
Institusi : Institution: .....	Institusi : Institution: .....
<b>Pemeriksa Dalam / Internal Examiner</b>	<b>Pemeriksa Dalam Simpanan / Reserve Internal Examiner</b>
Nama : Name : .....	Nama : Name : .....
Fakulti : Faculty:.....	Fakulti : Faculty:.....

**Tandatangan dan Cop Rasmi**  
(Signature and Official Stamp)

**Tarikh**  
(Date)

Syarat Pelantikan Pemeriksa /Conditions of Appointment of Examiners:

1. Bagi calon Sarjana dan Ph.D seorang Pemeriksa Luar dan seorang Pemeriksa Dalam diperlukan.  
For Master and PhD candidate, one External Examiner and one Internal Examiner are required.
2. Bagi Pemeriksa Luar yang belum pernah dilantik, sila sertakan CV Pemeriksa Luar tersebut.  
For the External Examiner who has not been appointed, please attach External Examiner CV.

**BAHAGIAN D: PENGESAHAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH PPS**  
**PART D: ENDORSEMENT BY DIRECTOR/ DEPUTY DIRECTOR OF PPS**

Ya  
(Yes)

Tidak  
(No)

---

**Tandatangan dan Cop Rasmi**  
(Signature and Official Stamp)

---

**Tarikh**  
(Date)